

苏州高博软件技术职业学院文件

院人字[2022]60号

关于2022年初定专业技术资格工作的通知

学校各单位:

根据省教育厅相关文件要求,现对学校2022年初定专业技术资格有关工作事项通知如下:

一、初定范围

学校各类在编在岗、符合条件的专业技术人员和教育管理人员均可初定相应专业技术资格,包括讲师、学生思想政治教育讲师、教育管理研究助理研究员、实验师、馆员、工程师,助教、学生思想政治教育助教、教育管理研究研究实习员、助理实验师、助理馆员、助理工程师等。

二、初定条件

- 全日制博士研究生毕业或取得博士学位人员可初定中级专业技术职务任职资格。
- 全日制硕士研究生毕业或取得硕士学位人员可初定初级专业技术职务任职资格。

3. 获得学士学位或具有大学本科学历后，工作年限满一年；年度考核在“合格”以上，经考核能胜任和履行岗位工作职责，可申请认定初级专业技术职务任职资格。

4. 初定高校教师、学生思想政治教育教师中级职务任职资格必须持有高校教师资格证。

三、评聘相关要求

1. 按照《关于印发〈苏州高博软件技术职业学院专业技术资格评审办法〉的通知》（院人字〔2022〕27号）、《关于印发〈苏州高博软件技术职业学院教师专业技术资格条件〉等系列文件的通知》（院人字〔2022〕28号）等文件精神，严格执行按岗申报、按岗评聘原则。

2. 在评聘工作过程中，各单位必须对教师的思想政治素质、职业道德、学术道德、团结协作精神、集体观念、敬业精神以及在教书育人方面的业绩等严格考核把关。对于触犯国家法律法规、思想政治表现差、违背教师职业道德、有学术不端行为的人员，或在职务评聘过程中弄虚作假者，实行“一票否决”。

3. 在评聘工作过程中，各单位要增加工作的透明度，严格程序，真正做到政策规定公开，岗位公开，程序公开，条件和岗位职责公开，结果公开，确保公正、合理。

4. 申请同级转评按照《关于印发〈苏州高博软件技术职业学院专业技术资格评审办法〉的通知》（院人字〔2022〕27号）相关规定执行。

5. 具备硕士研究生学历或硕士学位人员，在现岗位工作原则上满 1 个月，经所在单位考察合格并公示通过，填写《初定专业技术资格呈报表》连同相关佐证材料报送人事处核准后，直接认定相应岗位初级职称，颁发统一印制专业技术资格证书，学校不再另行发布通知。

6. 具备博士学位人员，在现岗位工作原则上满 1 个月，经所在单位考察合格并公示通过，填写《初定专业技术资格呈报表》连同相关佐证材料报送人事处核准后，直接认定相应岗位中级职称（认定教师或学生思想政治教育中级专业技术职务仍需取得高校教师资格证），颁发统一印制专业技术资格证书，学校不再另行发布通知。

四、材料提交要求

1. 请申请认定专业技术资格的教职工认真填写《初定专业技术资格呈报表》（见附件）后提交所在单位，由所在单位填写“所在部门核实意见”栏目，负责人签字并加盖单位公章后提交人事处。《初定专业技术资格呈报表》填写要求：A4 大小，正反面打印，一式四份，本人签名须手填。

2. 递交《初定专业技术资格呈报表》的同时，提交学历、学位证书复印件各一份以及近期一寸证件照 5 张（含粘贴在呈报表上的 4 张），初定高校教师、学生思想政治教育教师中级职务任职资格须提交高校教师资格证复印件。凡复印件均须经申报人所在单位逐件核对原件与复印件，核实人签字并加盖单位公章，确

认无误的当场返还原件。

3. 材料提交截止时间为 9 月 26 日下班前。请将报送材料交至人事处韩老师，咨询电话：0512-68836116。

五、未尽事宜依照相关文件执行。

附件：初定专业技术资格呈报表



初定专业技术资格 呈报表

单 位 _____

姓 名 _____

拟定资格 _____

填表时间 年 月 日

苏州市职称工作领导小组办公室印

个人声明

本人申报_____系列_____专业（学科）
_____资格。现特此声明：本人在本表中所填写的内容及所提供的参评材料是真实准确的，如有不实之处，本人愿承担相关责任。

声明人（签名）：

日期： 年 月 日

填表说明

1. 本表供国家教委承认的大、中专院校毕业生（含硕士、博士学位毕业研究生）见习期满初次确定专业技术资格使用。1~3页由本人填写，第4页由组织填写，内容详细，考核等级、拟定资格明确。

2. 一律用钢笔或毛笔填写。内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。见习期工作小结应在300字以上。

3. 如填写内容较多，可另加附页。

4. 本表填写一式四份（A4纸双面打印）。叁份存入档案，一份个人留存。

基本情况

姓名		性别		出生年月		相 片	
出生地		民族		参加工作 年 月			
身份证 号码							
最高 学历	毕业时间	学 校	专 业			学 制	学 位
外语程 度			参加学术团 体及社会兼 职情况				
主要学习 经历(初中 填起)	起止年月	学校	学习专业	学制	学历	学位	
有何特长							

见习期工作情况

起止时间	工作部门及岗位	主要工作内容
主要工作成绩及奖惩情况		

见习期工作总结

本人签名：

年 月 日

<p>所在部门 核实意见</p>	<p>部门负责人： _____ 公 章 年 月 日</p>
<p>单位意见</p>	<p>部门负责人： _____ 公 章 年 月 日</p>
<p>上级人事 主管部门 意见</p>	<p>部门负责人： _____ 公 章 年 月 日</p>
<p>市县区 职称办 意见</p>	<p>_____ 公 章 年 月 日</p>